



## **PROVOZNÍ ŘÁD KLUBU SENIORŮ "ZLATÝ PODZIM"**

### **Zřizovatel:**

Statutární město Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV

### **Provozovatel:**

Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace, 28. října 1155/2, 405 01 Děčín I

### **Kontaktní údaje:**

Klub seniorů "ZLATÝ PODZIM", Bezručova ul. 656/21, 405 02 Děčín IV

vedoucí klubu: Petra Kostřánková  
telefon: 737 137 347  
email: [kostrankova.petra@cssdecin.cz](mailto:kostrankova.petra@cssdecin.cz)

kulturně výchovný referent: Květuše Sobíšková  
telefon: 737 767 860  
email: [klub@cssdecin.cz](mailto:klub@cssdecin.cz)

Tento provozní řád upravuje podmínky a způsob užívání prostor Klubu seniorů „Zlatý podzim“ (dále jen „Klub“). Klub slouží seniorům jako místo zábavy, osvěty a odpočinku. Je to společenský prostor, ve kterém jsou pořádány společenské, kulturní a vzdělávací programy, akce a přednášky. Mohou ho navštěvovat všichni senioři města a jejich hosté za předpokladu, že jejich účast neomezí aktivity seniorů. Prostory Klubu lze také pronajímat spolkům, zájmovým organizacím, či jednotlivcům za níže uvedených podmínek.

### **1. Zájmové a společenské aktivity pro návštěvníky Klubu**

- řídí se měsíčním plánem zpracovaným provozovatelem
- plán aktivit je provozovatelem medializován

### **2. Provoz Klubu, provozní doba**

Provozní doba pro Klubovou činnost: PO + ST + PÁ 9:00 – 17:00 hodin  
Provozní doba pro nájemce prostor: PO – NE 8:00 – 22:00 hodin  
(provozní doba pro nájemce se řídí harmonogramem objednávek, mimo provozní dobu Klubových aktivit)

Provoz Klubu je zajišťován v těchto místnostech:

- společenská místnost (odhadovaná kapacita 60 osob)
- kuchyňka, pracovní prostor zaměstnanců, příruční sklad
- sociální zařízení

Provoz Klubu, provozní dobu Klubu koordinuje vedoucí Klubu.

### **3. Návštěvník Klubu je povinen:**

- dodržovat všechny zásady tohoto Řádu
- udržovat pořádek a neodnášet zařízení a vybavení Klubu



- uhradit vzniklou škodu na zařízení nebo vybavení, které svévolně poškodí
- zodpovídat si za osobní věci donesené do Klubu

**4. Návštěvníkům Klubu je zakázáno:**

- kouření v prostorách Klubu (povolení pouze před vstupem do Klubu, před objektem)
- manipulace s televizními a ostatními přijímači
- manipulace s topnými tělesy (radiátory)
- přinášení alkoholických nápojů
- hraní hazardních her
- vodění psů a jiných domácích zvířat
- podávání různých zpráv na informačních tabulích Klubu (zveřejňování informací pouze s vědomím správy)
- pořádání akcí cizími organizacemi (lze jen za podmínek viz „bod 5. Pravidla pronájmu Klubu .....“, v žádném případě konání těchto akcí nemůže být realizováno na úkor řádného provozu Klubu)

**5. Pravidla k pronájmu Klubu zájmovým organizacím, spolkům, jednotlivcům apod.**

- k využívání prostor Klubu jednotlivých organizací, spolků apod. je nutné uzavření Rámcové smlouvy o nájmu nebytového prostoru na občasnou schůzovou činnost mezi provozovatelem Klubu a nájemcem (po předchozí dohodě s vedoucí Klubu)
- v případě změn se uzavírá Dodatek o nájmu nebytového prostoru na občasnou schůzovou činnost k Rámcové smlouvě
- cena za hodinu pronájmu se řídí ceníkem schváleným RM, se kterým je nájemce seznámen před podpisem Rámcové smlouvy
- v Klubu je naistalován bezpečnostní systém, nájemci je po uzavření Rámcové smlouvy přidělen bezpečnostní kód a zapůjčen klíč od Klubu. Klíč je zapůjčen na potřebnou dobu (např. u organizací s minimálním využitím prostor v roce, tj.: např. 1x za ¼ roku, 1x za ½ roku apod.), a následně vrácen vedoucí Klubu
- ztrátu klíčů od Klubu nahlašuje uživatel vedoucí Klubu
- nájemci jsou povinni se před užíváním klubových prostor seznámit s používáním bezpečnostního systému Klubu a seznámení prokazatelně stvrdit na předepsaném formuláři
- využití Klubu zapíše nájemce do „Knihy příchodů a odchodů“, která je k dispozici na určeném místě
- nájemce je povinen dodržovat plán hodin pro klubové činnosti tak, aby se aktivity organizací v Klubu nepřekrývaly
- úhrada poplatku za pronájem Klubu se provádí vždy do desátého dne následujícího měsíce. Platbu je možné provést v pokladně provozovatele na adrese Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace, 28. října 1155/2, 405 01 Děčín I, nebo bankovním převodem
- nájemce je povinen uvést prostory Klubu do stavu, v němž je převzal, v případě že bude nutné uvádět Klub do původního stavu mimořádným úklidem, bude nájemci fakturována jednorázová částka 300,- Kč za každé nutné provedení úklidu (viz smlouva)
- nájemce se zavazuje ve smlouvě uhradit vzniklou škodu v a na předmětu nájmu vzniklou v době, kdy jej užíval
- nájemce je povinen hlásit organizaci veškeré závady, jež v a na předmětu zjistí
- bez smluvních ujednání nelze prostory Klubu pronajímat, a to ani jednorázově
- prostory Klubu se nesmí používat k soukromým účelům a mimo objednané termíny
- uživatelé jsou povinni užívat Klub v souladu s dobrými mravy tak, aby neobtěžovali ostatní nájemce nadměrným hlukem max. do 22.00 hodin.



**6. Hlášení poruch a závad**

- drobné poruchy a závady se zapisují do knihy "Poruch, požadavků"
- havarijní stavy se hlásí neodkladně pověřeným osobám (vedoucí Klubu, kulturně výchovný referent)

**7. Závěrečné ustanovení**

- provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z jiných právních předpisů
- provozní řád je vyvěšen v Klubu seniorů „Zlatý Podzim“
- neznalost tohoto řádu nezbavuje uživatele odpovědnosti za způsobené škody
- s provozním řádem je uživatel seznámen před prvním užíváním prostor Klubu
- činnost Klubu, jeho údržba a vybavení jsou zajišťovány provozovatelem
- změny nebo doplnění provozního řádu schvaluje výhradně Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 2. ledna 2023.

Děčín, dne 28. 12. 2022

Bc. Jiří Hatlapatka  
zmocněný zástupce organizace