

Vážení pozůstalí,

dovolte nám vyjádřit hlubokou a upřímnou soustrast nad odchodem Vašeho blízkého. Víme, že prožíváte nesmírně těžké chvíle plné zármutku, a proto bychom Vám v tomto náročném období chtěli být maximálně nápomocni.

Následující přehled Vám odpoví na nejčastější dotazy a ukáže, které formality jsou ještě před Vámi a které úkony už náš domov zajistil.

S přáním klidu a síly do dalších dnů

vedení a personál Domova pro seniory

POKUD KLIENT ZEMŘE V DOMOVĚ

Zemře-li klient v domově pro seniory, je přivolán koroner, který také vystaví List o prohlídce zemřelého (jednotlivé části předá na matriku, osobě zajišťující pohřbení a přivolané pohřební službě).

Zdravotní personál domova kontaktuje pohřební službu a rodinu:

- v případě, že je známo přání zesnulého, nebo členů rodiny ohledně výběru pohřební služby, je toto přání respektováno
- pokud k úmrtí dojde do desáté hodiny večerní, je rodina informována bezprostředně, v opačném případě sestra telefonicky informuje rodinu až druhý den, pokud není domluveno jinak

Pohřební služba převezme List o prohlídce zemřelého, občanský průkaz zesnulého a zanechá v domově informace pro osobu zajišťující pohřeb.

Sociální pracovnice (tel: 776 431 214) oznamuje úmrtí těmto institucím:

- ČSSZ (starobní, vdovský/vdovecký důchod)
- Úřad práce (příspěvek na péči)

Sociální pracovnice také zatelefonuje rodině a domluví termín, kdy je možné převzít List o prohlídce zemřelého a jeho osobní věci.

- Osobními věcmi se rozumí věci uložené na pokoji klienta, zejména ošacení, hygienické pomůcky, drobný nábytek apod.
- Finanční prostředky, vkladní knížky a cennosti jsou uloženy v depozitu domova. O majetku, který zůstal v depozitu domova, sepíše sociální pracovnice protokol a zašle ho na příslušný soud jako podklad k dědickému řízení.

Dědické řízení zajišťuje příslušný soud, v jehož obvodu měl zesnulý naposledy bydliště a zanechal majetek. Soud určí notáře, který dědické řízení povede. Poté, co pozůstalí obdrží od notáře rozhodnutí o dědickém řízení, které nabylo právní moci, kontaktují pokladní (tel: 771 509 027), popř. soc. pracovníci a domluví si schůzku, na které jim je majetek zesnulého z depozita domova předán jako právoplatným dědicům.

POKUD KLIENT ZEMŘE V NEMOCNICI

O úmrtí klienta je informována osoba, která je uvedena v dokumentaci klienta jako kontaktní, nikoliv Domov pro seniory. Víáme, pokud rodina telefonicky informuje o úmrtí klienta zdravotní sestru naší služby. Osobní věci si ve zdravotnickém zařízení musí vyzvednout někdo z příbuzných zesnulého. Převoz zesnulého zajistí vybraná pohřební služba.

Za dobu pobytu v nemocnici je klientovi vyplacena vratka za stravu, která je postoupena do pozůstalosti.

SHRNUTÍ NÁLEŽITOSTÍ, KTERÉ VYŘIZUJE RODINA:

- ✓ **Vyřízení pohřbu na pohřební službě** – je třeba předložit občanský průkaz zesnulého, jeho rodný list a oblečení. Dále pak občanský průkaz toho, kdo pohřeb vyřizuje.
- ✓ **Předání dokladů na matriku** k vyřízení úmrtního listu:
 - pokud jsou matričnímu úřadu pohřební službou doručeny všechny doklady potřebné k vystavení úmrtního listu, je úmrtní list zaslán na adresu objednatele pohřbu. V opačném případě je nezbytné si úmrtní list vyřídit osobně s matrikářkou Magistrátu města Děčín, oddělení správních agend, matriky a obecní živnostenský úřad (tel: 412 591 214)
 - k vydání úmrtního listu je třeba OP zesnulého, jeho rodný nebo oddací list a faktura za zaplacení pohřbu
 - obvyklá lhůta pro vystavení úmrtního listu je 1–3 týdny.
- ✓ **Vyzvednutí osobních věcí zesnulého v domově** – po telefonické domluvě se sociální pracovnící.
- ✓ **Vrácení průkazu zdravotní pojišťovny** s kopií parte na místně příslušnou zdravotní pojišťovnu.
- ✓ **Vrácení řidičského průkazu** na dopravní inspektorát místně příslušného magistrátu.
- ✓ **Vrácení cestovního pasu** na místně příslušný magistrát.
- ✓ **Oznámení o úmrtí na poště**, pokud zemřelý pobíral důchod složenkou.

- ✓ **Zrušení SIPA na poště**, pokud zemřelý platil touto cestou koncesionářské poplatky (s úmrtním listem). Pokud byly koncesionářské poplatky hrazeny přímo na účet České televize – zaslání dokladu o úmrtí emailem na adresu: poplatky@ceskatelevize.cz nebo poštou na adresu: Česká televize, Televizní poplatky, Na Hřebenech II 1132/4, 140 70, Praha 4 – Podolí.
- ✓ **Informování banky, mobilního operátora, popř. dodavatelů energií a vody**