



**Centrum sociálních služeb Děčín,  
příspěvková organizace**

# BYTOVÝ ŘÁD

## CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Domácnosti</b> | <b>Pohraniční 462/3, Děčín I<br/>Hrnčířská 1305/2, Děčín I<br/>Příbramská 191/32, Děčín IV<br/>Krásnostudenecká 1525/30, Děčín VI<br/>Jindřichova 337, Děčín IX</b> |
|-------------------|---|

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Zpracoval/a:</b> | Bc. Jitka Studená, vedoucí úseku Chráněné bydlení<br>Mgr. Nikola Paťková, sociální pracovník Chráněného bydlení |
| <b>Vydal/a:</b>     | Bc. Lucie Písaříková, vedoucí střediska   |
| <b>Účinnost:</b>    | 15.09.2024  |

## 1. ÚVOD

Chráněné bydlení je pobytová sociální služba poskytovaná Centrem sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace. Bytový řád definuje pravidla, jejichž dodržování je důležité k zajištění podmínek pro klidný život klientů. Je závazný pro všechny klienty, zaměstnance, stážisty, dobrovolníky i návštěvníky domácností.

Klient je s Bytovým řádem seznámen při uzavření Smlouvy o poskytnutí sociální služby, a to způsobem a ve formě pro něj srozumitelnou. Seznámení s Bytovým řádem potvrdí klient svým podpisem, v případě klientovi omezené způsobilosti k právním úkonům pak podpisem opatrovníka.

Bytový řád je k dispozici v domácnosti, kde je přístupný klientům, zaměstnancům i návštěvám. Dále je Bytový řád zveřejněn na webových stránkách poskytovatele [www.cssdecin.cz](http://www.cssdecin.cz) (Dokumenty, formuláře / Bytové řády).

## 2. UBYTOVÁNÍ

Ubytování je poskytováno v bytě dle uzavřené Smlouvy o poskytnutí sociální služby Chráněné bydlení. Úhrada za ubytování zahrnuje také topení, spotřebu teplé a studené vody a elektrického proudu.

Klient po nástupu do sociální služby obdrží klíč od svého pokoje, bytových a vchodových dveří, případně od dalších místností, které může v rámci sociální služby využívat. Převzetí stvrdí podpisem na Předávacím protokolu. V kanceláři pracovníků v sociálních službách je k dispozici náhradní sada klíčů v zapečetěných obálkách. Do pokoje nebo bytu vchází pracovník se souhlasem klienta, bez jeho souhlasu pouze v případě, kdy je důvodné podezření na vážné zdravotní problémy, nebo v případě, že klient nemůže dát souhlas (zpravidla ze zdravotních důvodů).

V době nepřítomnosti si klient pokoj či byt uzamyká, klíč si ponechává u sebe. Do pokoje nebo bytu nikdo nevstupuje, vyjma nezbytných důvodů (odečtů energií a v havarijních či nouzových situacích) a to vždy v počtu dvou zaměstnanců.

Jestliže klient opouští byt, má možnost si své věci zabezpečit před ztrátou nebo poškozením uschováním do uzamykatelného prostoru. Cennosti je možné převzít do úschovy pouze na základě Smlouvy o úschově.

Při náhlém opuštění domácnosti (např. odvoz do nemocnice), zabezpečí osobní věci klienta zaměstnanec vykonávající službu.

Poskytovatel služby neodpovídá za věci, vkladní knížky, peněžní hotovost či šperky, které klient nepředal do úschovy k Poskytovateli nebo nezabezpečil dle možností vybavení bytu.

Klienti si sami nesmí pořizovat kopie klíčů. V případě ztráty zajišťuje nový klíč výhradně Poskytovatel. Náklady s tím spojené hradí klient.

Každý byt je vybaven mobilním telefonem Poskytovatele. Ten slouží klientovi k oznámení nejnutnějších potřeb vztahujících se k jeho osobě (zhoršení zdravotního stavu) či přivolání rychlé záchranné služby nebo nahlášení závad, nouzových nebo havarijních situací v domácnosti. Mobilní telefon Poskytovatele nesmí být klienty využíván k vyřizování jiných záležitostí soukromého charakteru apod.

Každý pokoj nebo byt je vybaven lůžkem, uzamykatelnou šatní skříní, nočním stolem, stolem s židlí, světlem. Není dovoleno vybavení pokoje či vybavení společných prostor svévolně přemísťovat. Po dohodě s Poskytovatelem si může klient byt i pokoj dovybavit také vlastními drobnými předměty (poličky, obrázky apod.).

Vybavit pokoj vlastním televizním nebo rozhlasovým přijímačem, jež odpovídají bezpečnostním předpisům, je možné pouze na základě souhlasu Poskytovatele. Koncesionářské poplatky spojené s provozem přijímače (televize, rádio) hradí klient.

Přinese-li klient do bytu věci budící pohoršení (silně znečištěné, zapáchající, apod.) je povinen na pokyn Poskytovatele tyto věci odstranit či vyčistit bez zbytečného odkladu.

Každá bytová jednotka je vybavena kuchyní či kuchyňským koutem se sporákem či elektrickým vařičem, chladničkou s mrazákem a pračkou, případně dalšími elektrospotřebiči Poskytovatele (myčka, sušička).

Potraviny či nápoje (podléhající rychlé zkáze), si klient ukládá do chladničky.

Je zakázáno vyhazovat odpadky, jídlo či jiné předměty z oken či balkonu. V případě, že se prokáže, že klient takovým svým jednáním poškodil majetek Poskytovatele či jiného klienta, případně způsobil újmu na zdraví druhé osobě, je toto jednání považováno za hrubé porušení Bytového řádu. Vzniklou škodu klient uhradí na své náklady. V sociální službě Chráněné bydlení jsou klienti motivováni k třídění odpadu. Sběrné nádoby se nachází v blízkosti bydlíště.

Klient je povinen udržovat v domácnosti a jím užívaných prostorách pořádek a čistotu, je-li toho schopen, tzn. přiměřeně svým schopnostem.

V sociální službě Chráněné bydlení není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, např.: chemikálie, výbušniny, střelné zbraně, věci hygienicky závadné, věci v nadměrném množství, které nedovolují udržovat domácnost v čistotě a pořádku.

Domácí zvíře může mít klient sociální služby v domácnosti pouze s předchozím souhlasem Poskytovatele a zároveň za předpokladu souhlasu ostatních osob, které domácnost sdílejí, pokud se jedná o vícečlennou domácnost. Klient současně musí samostatně zvládat péči (i veterinární) o domácí zvíře, včetně finančních výdajů a úklidu po něm.

V domácnostech nesmí přespávat další osoby, které nemají uzavřenou Smlouvu o poskytnutí sociální služby Chráněné bydlení.

V domácnosti nelze bez projednání a souhlasu Poskytovatele svévolně a svépomocí provádět žádné úpravy. Požadavky na opravy, údržbu, úklid oznamuje klient sloužícímu zaměstnanci, který informuje vedoucí úseku Chráněné bydlení. Je zakázáno manipulovat s plynovým kotlem tam, kde je součástí bytu. Poruchu zařízení hlásí klient sloužícímu zaměstnanci neprodleně po jejím zjištění.

O nutných opravách organizovaných Poskytovatelem je klient vždy předem informován.

Kouření je pro všechny osoby v celém objektu zakázáno (včetně elektronických cigaret).

V domácnosti i uvnitř celého objektu je zakázáno používat otevřený oheň (včetně svíček).

V případě, kdy by klient pod vlivem alkoholu nebo jiné psychotropní látky svým jednáním a chováním obtěžoval, pohoršoval či ohrožoval jiné klienty, zaměstnance nebo návštěvy domácnosti, dále by znečišťoval prostory bytu či domu, znemožňoval či problematizoval řádné poskytování sociální služby, bude jeho chování vždy projednáno se sociálním pracovníkem a vedoucím úseku Chráněné bydlení.

V případě opakování je toto jednání považováno za hrubé porušení Bytového řádu.

### **3. POUŽÍVÁNÍ ELEKTROSPOTŘEBIČŮ V DOMÁCNOSTI**

Klient si může přinést či pořídit (na vlastní náklady) do sociální služby chráněné bydlení drobné elektrospotřebiče, jako je holicí strojek, vysoušeč vlasů, varná konvice, mikrovlnná trouba, televizní a rozhlasový přijímač aj.

Užívání elektrospotřebiče je možné až po provedení revize pověřeným technikem (netýká se nově zakoupeného spotřebiče). Všechny soukromé elektrospotřebiče musí vyhovovat bezpečnostním normám, za jejich provoz zodpovídá klient. V opačném případě musí klient elektrospotřebič nechat neprodleně na vlastní náklady opravit nebo odstranit. Pravidelné kontroly a revize soukromých elektrospotřebičů zajišťuje Poskytovatel, náklady hradí klient. Každý klient domácnosti je seznámen s obsluhou každého elektrického spotřebiče (vlastní i elektrospotřebič Poskytovatele), seznámení stvrzuje podpisem.

V případě poruchy elektrospotřebiče nahlásí klient neprodleně tuto skutečnost zaměstnanci, který je povinen ji předat bez zbytečného odkladu vedoucímu úseku Chráněné bydlení pro zajištění opravy. Takový spotřebič není možné používat do doby odstranění závady.

### **4. OCHRANA OSOBNÍHO MAJETKU A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

Každý klient má k dispozici uzamykatelnou skříň, kam si může uložit své cennosti či finance. Klíč obdrží po nástupu do sociální služby.

Věci, které si přinese klient do domácnosti, zůstávají jeho majetkem. Věci přidělené Poskytovatelem služby k užívání zůstávají majetkem Poskytovatele.

Zaměstnanci mají právo kontrolovat stav majetku Poskytovatele, který dostal klient do užívání. Klient má povinnost tuto kontrolu umožnit.

Klient je povinen upozornit zaměstnance na škodu, která již vznikla, vzniká nebo hrozí, a to především z důvodů bezpečnosti, ale také k zamezení dalších následných škod.

Pokud klient způsobí úmyslně a vědomě škodu na majetku Poskytovatele nebo jiného klienta, je povinen ji uhradit. Náhradu škody řeší s klientem či jeho opatrovníkem vedoucí střediska ve spolupráci s vedoucím úseku Chráněného bydlení a sociálním pracovníkem.

### **5. STRAVOVÁNÍ**

Klienti si za pomoci zaměstnanců Poskytovatele připravují nebo zajišťují celodenní stravu odpovídající věku, zásadám racionální výživy, případně potřebám dietního stravování. Náklady na koupi potravin a surovin nutných pro přípravu stravy hradí klient.

Příprava stravy a nácvik vaření je podrobně popsán v Individuálním plánu klienta.

## **6. OSOBNÍ HYGIENA**

Osobní hygienu provádí klienti samostatně nebo s podporou zaměstnanců přímé péče, přičemž rozsah podpory se dojednává v Individuálním plánu.

Součástí osobní hygieny je holení, mytí a úprava vlasů, příp. ošetření kůže a nehtů. Hygienické pomůcky a kosmetické prostředky si klient zajišťuje na vlastní náklady. Klient má možnost využívat externích služeb (kadeřnictví, pedikúra).

K praní osobního prádla klient používá pračku umístěnou v domácnosti. Silně znečištěné, kontaminované a objemné prádlo (lůžkoviny) je možné nechat vyprat v prádelně Poskytovatele.

Pravidelně, minimálně 1x za 14 dní, probíhá desinfekce lůžka (omytí roštu a rámu lůžka) a výměna ložního prádla.

## **7. ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE**

Zaměstnanci neposkytují zdravotnickou péči, poskytují pouze první pomoc v případě ohrožení zdraví nebo života klienta.

Zaměstnanci zajišťují podporu a rozvíjí soběstačnost klienta při návštěvě lékaře, při vyzvednutí, přípravě a užití léků. Pokud klient není schopen samostatného užívání léků, je zajištěna externí zdravotní služba.

## **8. SPOLEČNÉ SOUŽITÍ A NÁVŠTĚVY**

Klient je povinen chovat se tak, aby nerušil ostatní spolubydlící (v případě soužití více klientů) ani jiné nájemníky objektu.

Klient jsou povinni dodržovat noční klid (22.00 – 6.00).

Klient může přijímat v domácnosti návštěvy. Návštěva nesmí narušovat soukromí jiného klienta a chod domácnosti. Klient odpovídá za chování návštěvy. Pokud návštěva porušuje svým jednáním Bytový řád, může ji zaměstnanec z domácnosti vykázat.

Návštěva je podmíněna přítomností klienta, který domácnost obývá.

## **9. POBYT KLIENTA MIMO DOMÁCNOST**

Klient může v rámci svých možností opustit domácnost, buď sám, nebo v doprovodu další osoby (pospáno v Individuálním plánu klienta). Klient se může svobodně rozhodovat o svém volném čase a na základě vlastního rozhodnutí se účastnit přirozeného společenského života.

Volný pohyb klienta mimo domácnost vyplývá z Listiny lidských práv a svobod.

Klient je odpovědný za své jednání, případně za škody způsobené třetím osobám.

Klient sděluje opuštění domácnosti a předpokládaný návrat sloužícímu zaměstnanci.

## 10. PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Stížnosti sděluje klient nebo v jeho zastoupení opatrovník, příbuzný či další osoba písemnou nebo ústní formou.

Ústně sdělenou stížnost zaměstnanec zaznamená do Knihy provozu Chráněné bydlení.

Písemně podanou stížnost vhodí do schránky stížností umístěné v objektu na chodbě, dále může zaslat poštou na adresu střediska nebo Centra sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace, nebo elektronicky (e-mailem na adresu vedoucího střediska: [vedouci3@cssdecin.cz](mailto:vedouci3@cssdecin.cz)).

Všechny stížnosti eviduje sociální pracovník a řeší vedoucí střediska do 30 dnů od podání stížnosti. Stěžovat je vyrozuměn o výsledku šetření stížnosti.

V případě nespokojenosti s vyřízením své stížnosti má stěžovatel právo odvolat se proti způsobu vyřízení stížnosti a požádat o prošetření postupu ředitelství Centra sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace, či přímo zřizovatele organizace:

|  |  |
|--|--|
| Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace<br>Ředitel organizace<br>28. října 1155/2<br>405 02 Děčín<br><br>tel.: 412 591 233<br>e-mail: <a href="mailto:reditel@cssdecin.cz">reditel@cssdecin.cz</a>             | Magistrát statutárního města Děčín<br>Odbor sociálních věcí a zdravotnictví<br>Mírové nám. 1175/5<br>405 38 Děčín IV<br><br>tel.: 412 593 111<br>e-mail: <a href="mailto:urad@mmdecin.cz">urad@mmdecin.cz</a>  |
| Krajský úřad ústeckého kraje<br>Odbor sociálních věcí a zdravotnictví<br>Velká Hradební 48<br>400 02 Ústí nad Labem<br><br>tel.: 475 657 111<br>e-mail: <a href="mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz">epodatelna@kr-ustecky.cz</a> | Ministerstvo práce a sociálních věcí<br>Odbor sociálních věcí a zdravotnictví<br>Na Poříčním právu 1/376128<br>01 Praha 1<br><br>tel.: 221 921 111<br>e-mail: <a href="mailto:posta@mpsv.cz">posta@mpsv.cz</a> |
| Veřejný ochránce práv<br>Údolní 39<br>602 00 Brno<br><br>tel.: 542 542 111<br>e-mail: <a href="mailto:podatelna@ochrance.cz">podatelna@ochrance.cz</a>   | Český helsinský výbor<br>Štefánikova 216/21 150 00<br>Praha-Smíchov<br><br>tel.: 257 221 141<br>e-mail: <a href="mailto:sekr@helcom.cz">sekr@helcom.cz</a>   |

## 11. ZÁVAZNOST BYTOVÉHO ŘÁDU A NÁSLEDKY ZA JEHO PORUŠOVÁNÍ

Bytový řád je závazným vnitřním předpisem pro všechny klienty, zaměstnance a návštěvy.

Při porušování Bytového řádu je nutné přihlídnout k tomu, zda jednání či chování klienta není ovlivněno jeho aktuálním zdravotním stavem. Jednání je považováno za porušení Bytového řádu jen

v případě zjevného úmyslu. K výše uvedenému přihlíží tým ve složení: vedoucí střediska, vedoucí úseku Chráněné bydlení a sociální pracovník, popř. další přizvaní zaměstnanci nebo odborní spolupracovníci.

Za hrubé porušení Bytového řádu je považováno fyzické nebo verbální napadání či vyhrožování dalším klientům nebo zaměstnancům, používání nelegálních návykových omamných či psychotropních látek, rušení nočního klidu, narušování soukromí spolubydlících, krádeže, poškozování majetku jiného klienta nebo domácnosti.

Hrubé porušení Bytového řádu může být pro opakované jednání důvodem k vypovězení Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče chráněné bydlení.

Klientovi je při porušení Bytového řádu nejprve poskytnuta podpora ve formě rozhovoru se sociálním pracovníkem a vedoucím úseku Chráněné bydlení. Rozhovor je zaznamenán v informačním systému Cygnus 2. Při dalším porušení Bytového řádu, následuje písemné upozornění vedoucího střediska. Hrubé porušení Bytového řádu, zejména pak opakované, může být důvodem k vypovězení Smlouvy o poskytnutí sociální služby Chráněné bydlení.