



Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace
Intervenční služby – středisko č. 6 – Děčínské doléčovací centrum

Domovní řád služby následné péče v Děčínském doléčovacím centru

I.

Základní údaje

Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace – Děčínské doléčovací centrum (dále jen „DDC“), Fügnerova 665/18, PSČ 405 01 Děčín I, telefon 734 390 746, e-mail: dcentrum@cssdecin.cz, web: www.cssdecin.cz.

II.

Rozsah poskytované péče pobytové služby

Pobyt v chráněném prostředí je možno využít v délce 6 měsíců, na základě odůvodněné žádosti lze pobyt v chráněném prostředí prodloužit až o dva měsíce, maximálně je možné pobyt prodloužit 3x. Prodloužení je projednáno týmově na klientské poradě.

Rozsah péče uváděný podle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách – Služby následné péče:

- a) sociálně terapeutické činnosti
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- d) ubytování
- e) pomoc při zajištění stravy

Provozní doba

Program doléčování je pro klienta k dispozici 24 hodin denně. V pracovních dnech jsou přítomni pracovníci týmu DDC dle rozpisu služeb. Pondělí a středa od 7:00 do 19:00 hodin. Úterý, čtvrtek, pátek od 7:00 do 15:30 hodin. V nočních hodinách je provoz DDC zajišťován spolusprávou klientů a **v mimořádných situacích je pro klienty k dispozici pracovník držící pohotovost na služebním telefonu – telefonní číslo: +420 731 633 893.**

Program DDC v chráněném prostředí mohou využívat všichni lidé s výjimkou těch, kteří splňují kritérium pro odmítnutí služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, a kteří naplňují specifická kritéria pro odmítnutí služby.

III.

Ubytování

Kapacita v DDC

11 lůžek – bližší popis: Provozní řád DDC

Počet pokojů

Celkem 6 pokojů

IV.

Práva a povinnosti klientů

Etický kodex pracovníků Centra sociálních služeb Děčín, příspěvkové organizace a Desatero pracovníků je umístěn na nástěnce v přízemí budovy.

Klienti DDC mají zejména právo:

- na slušné zacházení, zachování lidské důstojnosti, osobní cti a být respektováni a přijímáni jako autonomní a odpovědné bytosti. Platí zákaz využívání klientů (včetně jejich rodin) ve prospěch zařízení a jeho zaměstnanců,
- na svobodné myšlení, svědomí a náboženské vyznání, právo svobodně projevat své náboženství, pokud i tím sami nebudou omezovat práva druhých osob
- kontaktovat a navštěvovat svou rodinu, učitele, duchovní, zaměstnavatele, případně pro ně další důležité osoby,
- na anonymitu, služeb doléčování využívat před ostatními klienty pod jiným jménem,
- na ochranu svých osobních údajů,
- na zachování listovního tajemství,
- zasílat si na adresu zařízení soukromou korespondenci bez uvedení názvu organizace,
- zamykat se na svých pokojích, WC, koupelně,
- setkávat se ve společných prostorách, navštěvovat se na pokojích, právo požádat o mimořádnou skupinu,
- sdružovat se, vytvářet různé skupiny klientů, společně jednat ve věci poskytování služeb DDC s vedením střediska Intervenčních služeb,
- v přidělených úložných prostorách uschovávat své osobní věci, požádat o svěřeni osobních věcí větší hodnoty do úschovy zařízení, své osobní věci si zamykat,
- využívat nabízených služeb DDC dle svého individuálního plánu,
- pracovat a vzdělávat se v organizacích, pro které se rozhodnou, ve vzdělávání být týmem DDC podporování poskytnutím studijního zázemí, radou, konzultací,
- svobodně se rozhodovat o využívání poskytovaných služeb, zejména o ukončení účasti v programu doléčování, a to kdykoliv bez negativních důsledků pro sebe či kohokoliv jiného,
- konzultovat možnosti řešení své aktuální sociální situace, získat informace o síti sociálních služeb a možnostech, které by mohl využít při řešení své situace,
- na zprostředkování služeb jiných právnických osob, které si sami určí, nebo jsou mu doporučeny v rámci řešení své sociální situace,
- na aktuální informace o formě, obsahu, délce a pravidlech poskytovaných služeb a péče srozumitelným způsobem, na vyžádání nahlížet do své osobní složky klienta,
- znát jména všech pracovníků DDC, se kterými spolupracují v rámci doléčování,
- požádat o změnu garanta, sociálního pracovníka, pracovníka v sociálních službách,
- požádat o změnu domovníka, navrhnout jiného,
- požádat o změnu přiděleného pokoje,
- požádat o výjimku z programu DDC, domovního řádu
- podávat stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytovaných služeb a být informováni o postupu uplatňování stížností,
- požádat o prodloužení poskytování pobytové služby v odůvodněných případech (max. však o dva měsíce, maximálně 3x),
- být informováni o nabídce kulturních a společenských akcí v našem regionu,
- využít při existenci pracovní smlouvy minimální program.

Klienti DDC mají povinnost dodržovat následující pravidla:

1. Kardinální pravidla a povinnosti:

- Zákaz užití alkoholu a jiných drog v prostorách DDC
- Zákaz manipulace alkoholem a jiných drog v prostorách DDC
- Zákaz zdržování se v DDC pod vlivem alkoholu a jiných drog
- **Zákaz jakékoliv manipulace s biologickými vzorky (moč, sliny), včetně předání vzorku jinému příjemci služeb, za účelem zabránění či zmaření - zjištění objektivního výsledku testování**
- Zákaz hraní hazardních her
- Zákaz kouření ve veškerých prostorách DDC (*místo ke kouření je vyhrazeno informační tabulkou před budovou DDC*)
- Zákaz vpouštění osob, které vykazují zřejmé známky užití návykové látky, do prostor DDC
- Zákaz fyzické a verbální agrese
- Zákaz vnášení zbraní do DDC
- Zdržet se konzumaci potravin (mák, alkoholové trestí atd.) vykazujících falešnou pozitivitu
- Zdržet se užití volně prodejných léčiv vykazujících falešnou pozitivitu
- Na vyzvání se podrobit namátkovému testu na přítomnost OPL
- V případě potřeby se podrobit prohlídce osobních věcí

Porušení kardinálního pravidla programu

Porušení kardinálního pravidla programu může vést k okamžitému vypovězení smlouvy o poskytování služby následné péče, a to bez projednání na poradě týmu.

V ojedinělých případech může být porušení kardinálního pravidla individuálně posouzeno v týmu (*dle konkrétní situace a druhu porušení*), s výsledkem „podmínečného vyloučení“.

Podmínečné vyloučení

- Poskytovatel může klientovi udělit **podmínečné vyloučení** v případě, že závažně poruší domovní řád nebo další pravidla zařízení. Podmínečné vyloučení je udělováno vždy písemně a je zde uvedena tzv. zkušební lhůta, tedy do kterého konkrétního data je podmíněčné vyloučení uděleno.
- Pokud klient po udělení podmíněčného vyloučení a v uvedené lhůtě platnosti, nadále jakýmkoliv způsobem porušuje povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytování sociální služby, domovního řádu nebo programu doléčování, může poskytovatel **smlouvu ukončit výpovědí** dle § 88 odst. 2 písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- Za závažné porušení povinností se považuje zejména:
 - agresivní nebo ohrožující chování vůči klientům či pracovníkům,
 - úmyslné poškození majetku,
 - opakované neplnění programových aktivit nebo individuálně sjednaného plánu,

- o jiné jednání, které narušuje bezpečnost, řádný chod zařízení (např. kouření mimo vymezený venkovní prostor) nebo znemožňuje poskytování služby.

2. Specifická pravidla:

- Povinnost oznámení porušení kteréhokoliv kardinálního pravidla neprodleně, vhodně zvolenou formou týmu DDC: telefonicky, písemně, ústně, případně anonymně prostřednictvím „Schránky na připomínky a stížnosti“ umístěné u hlavních vchodových dveří
- Příjemce služeb, který užije alkohol nebo jinou drogu před návratem do DDC a **sám tuto skutečnost oznámí týmu DDC před příchodem na obývané prostory DDC**, má nárok na projednání jeho konkrétní situace v týmu DDC.
- Účastnit se programových aktivit (viz Informace o DDC)
- Aktivně se podílet na naplňování cílů a kroků svého individuálního plánu potřeb
- Oznámit užívané léky a jejich množství, včetně případných změn
- V provozní době zařízení oznámit přítomnost návštěvy v prostorách DDC
- O návštěvu v době mimo provozní dobu DDC požádat písemně do pátku do 14:00 hod
- Požádat spolubydlícího o souhlas v případě návštěvy na pokoji
- Odpovídat za dodržování domovního řádu svých návštěv
- Oznámit porušení pravidel domovního řádu ze strany návštěvy
- V průběhu programových aktivit vypínat mobilní telefony
- Řídit se zveřejněnými pravidly pro užívání posilovny, internetu, pravidly pro nemocné a výpůjčky kol a dalšími
- Bezprostředně a neprodleně oznámit svému garantovi navázání partnerského či sexuálního vztahu s jiným klientem/klientkou DDC
- Na doporučení týmu absolvovat párovou terapii
- Založit si e-mailovou schránku pro komunikaci s týmem

3. Domovní pravidla:

- Návrat do DDC do 23:00 hod
- Žádat sociálního pracovníka o návrat po 23:00 hod
- Včas přicházet na jednotlivé programové aktivity
- V případě absence na programové aktivitě tuto skutečnost oznámit minimálně hodinu předem
- Oznámit domovníkovi pobyt mimo DDC převyšující 24 hodin
- Přezouvat se v prostorách DDC
- Kouřit pouze ve vyhrazeném venkovním prostoru
- Podílet se na spolusprávě klientů DDC dle rozpisu na nástěnce
- Klient ve funkci domovníka má povinnost řídit se příslušnými pravidly (protokol „povinnosti domovníka“)
- Zamezit plýtvání energiemi (elektrika, voda, topení) a řídit se níže uvedenou tabulkou (Směrnice č. 21 – Hospodaření s energiemi)

Druh a účel využívané místnosti	Vnitřní teplota v otopném období °C	Poznámka
Vytápěné prostory samostatně užívané klienty:		
Obytná a pobytová místnost	20°C ± 2°C	

Druh a účel využívané místnosti	Vnitřní teplota v otopném období °C	Poznámka
Obytná a pobytová místnost s trvale ležícím klientem, s dítětem do 6 let	22°C	
Noclehárna	18°C ± 2°C	
Herna, učebna, předsíň	20°C	
Cvičebna	22°C	
Umývárna, koupelna, šatna u koupelny	24°C	
Kuchyně, jídelna	20°C	
WC + umyvadlo	20°C	
Prádelna, sušárna	18°C	
Tělocvična, posilovna	15°C	
Šatna u tělocvičny či posilovny	20°C	
Ergoterapeutická, keramická aj. dílna	20°C	
Kužárna	16°C	

V. Denní režim

Klienti jsou podporováni v samostatnosti a zodpovědnosti při dodržování svého denního režimu a plánování volného času. V rámci nepovinných aktivit, výjezdů a osobního volna si o trávení volného času rozhodují klienti samostatně. Režim je možné individuálně upravovat z důvodu např. studia, zaměstnání.

Terapeutické aktivity v následné péči s pobytovou službou:

- **pondělí** 17:00 – 18:30 hod – skupina prevence relapsu (každý týden, skupina otevřená i pro ambulantní klienty)
- ženská/mužská skupina (1x/14 dní) – v případě zájmu
- **úterý** 10:00 – 11:30 hod – tematická skupina (domovní skupina – 1x/za týden)
- **středa** 17:00 – 18:30 hod – dynamická skupina (1x/týden)
- **čtvrtek** obvykle 10:00 – 11:00 hod – volnočasová samořídící skupina (1x/týden)
- **během týdne** – pravidelné individuální pohovory s garantem nebo sociální pohovory

Minimální program

V případě, že klient pracuje v duchu zákoníku práce (HPP, VPP, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, veřejná služba atd.) nebo je studentem (VŠ, VOŠ, SŠ, rekvalifikační kurz):

- minimálně 50% účast na skupinových aktivitách v měsíci, vyžadujeme maximální možnou účast na aktivitách

VI. Stravování

Klienti mají právo požádat o pomoc při přípravě stravy, tato pomoc spočívá v poskytnutí zázemí pro přípravu a konzumaci stravy. Klienti se stravují individuálně na vlastní náklady. Pro přípravu a konzumaci stravy slouží kuchyně.

VII. Potravinová a materiální pomoc

V případě, že klient nemá finanční prostředky pro zajištění nákupu potravin a hygienických potřeb, může využít potravinovou a materiální pomoc.

Potravinovou pomoc lze klientovi odepřít, pokud s potravinami zachází nevhodným způsobem, pokud nespolupracuje nebo předává potraviny třetí straně, případně je vyhazuje.

Potravinová pomoc je pouze pro osoby, které:

- 1) aktivně spolupracují
- 2) nově nastoupily do DDC a nemají finanční prostředky

VIII.

Terapeutická péče

Terapeutická péče je realizována prostřednictvím terapeutických sezení (individuálních či skupinových), která mají svá pravidla. V těchto sezeních se odráží individuální cíle klientů dle jejich individuálních plánů. Skupinová práce probíhá v těchto typech sezení: **dynamické skupiny, skupiny prevence relapsu, domovní skupiny, ženské/mužské skupiny a volnočasové samořídící skupiny.** Vyžaduje-li to situace, může sociální pracovník svolat mimořádnou skupinu. V rámci skupinových aktivit i individuálních pohovorů je možné pořizovat audio záznam. Není-li naplánováno jinak, je terapeutická péče realizována dle jednotlivých fází doléčovacího programu. Klient má povinnost pracovat na posílení a udržení vlastní změny životního stylu.

IX.

Kulturně výchovné a sportovní činnosti

V rámci volnočasových aktivit DDC nabízí např. posilovnu, internet, půjčovnu kol, stolní hry a další. Nabídky volnočasových aktivit jsou vypsány v příručce pro klienty (nástěnka v 1. patře). Klienti jsou povinni se mezi sebou domluvit na aktivitě během úterní domovní skupiny.

X.

Hygiena, lékárníčka

Klienti dbají o svou osobní tělesnou hygienu, k dispozici je rovněž vybavená prádelna. Při nástupu do programu jsou jim zapůjčeny 2 kompletní soupravy ložního prádla. Nemocní klienti dbají pokynů lékaře a řídí se pravidly pro nemocné. Klienti s VHC dbají, v případě i nepatrného poranění, o bezpečí ostatních klientů, a to dle doporučení lékaře. V budově DDC se klienti přezouvají do domácí obuvi.

Lékárnička je umístěna u hlavního vchodu do DDC. Je volně přístupná klientům.

XI.

Návštěvy a výjezdy

Návštěvy v zařízení jsou umožněny v čase pracovní doby týmu DDC na základě ústní dohody klienta a sociálního pracovníka či pracovníka v sociálních službách. Návštěvy v zařízení mimo dobu přítomnosti sociálního pracovníka či pracovníka v sociálních službách (po pracovní době týmu, o víkendech, státních svátcích), mohou být povoleny pouze na základě **předem schválené písemné žádosti** klienta.

Žádost musí být doručena nejpozději v pátek do 14:00 hod (nutné sledovat před víkendem, svátkem). Pokud návštěva přijede nečekaně, neohlášeně, a v DDC není přítomen žádný člen týmu, návštěva se nesmí pohybovat v prostorách zařízení. Návštěvy nesmí být pod vlivem alkoholu, drog. Návštěvu může klient zavést do společných prostor DDC (spol. místnost, kuchyňka). Na pokoj klienta může návštěva pouze se souhlasem spolubydlícího klienta. Návštěvy musí respektovat program DDC, tzn., že návštěva není důvodem pro nepřítomnost klienta na programových aktivitách zařízení. V případě

porušení pravidel zařízení DDC, může přítomný sociální pracovník, pracovník v sociálních službách návštěvníka z prostor zařízení DDC vyhostit.

Výjezdy mimo DDC s pozdějším, než povoleným návratem nejsou v první fázi doporučeny. V případě potřeby je možné požádat o výjimku z programu. V každé další fázi jsou víkendové výjezdy povoleny a klienti je musí oznamovat jak týmu, tak pověřenému domovníkovi. V případě mimo víkendových výjezdů je opět možné požádat o výjimku z programu.

XII. Noční klid

Noční klid je od 22:00 do 6:00 hodin. Ubytování jsou povinni chovat se tak, aby neobtěžovali ostatní ubytované hlukem, věcmi, povídáním, chováním apod.

XIII. Soužití ubytovaných

Klienti dbají na vytváření vhodného prostředí, dbají a zodpovědně ochraňují čistotu chráněného bydlení – bezpečné místo bez alkoholu a jiných drog pro abstinující. V případě konfliktních situací nereagují agresivně, témata vzájemného soužití řeší a aktivně přinášejí do skupin (vztahy mezi klienty, úklid společných prostor, konfliktní situace atd.). Klienti se vzájemně respektují a v abstinenci podporují.

XIV. Náměty, připomínky a stížnosti

Klienti jsou podporováni v přinášení námětů a srozumitelných připomínek k doléčovacímu programu. Náměty, připomínky či stížnosti mohou přinášet přímo v rámci individuálních pohovorů či skupinové práce. Dále mohou využít i písemné formy a text vhodit do připravené schránky u hlavních vchodových dveří, která se denně vybírá pracovníky DDC, vždy do 10:00 hodin. Stížnostmi se vedoucí DDC, vedoucí SIS a ředitel/ka CSS Děčín, příspěvkové organizace zabývají a řeší je, i pokud je stížnost anonymní. Rozlišují se podněty (návrhy klientů, např. na změnu času skupiny), připomínky (informace k dění v DDC, např. nedodržování pravidel z řad jiných klientů), stížnosti (vyjádření nespokojenosti klienta).

Postup:

1. klienti si mohou na kvalitu a způsob poskytování sociální služby stěžovat k rukám vedoucí DDC a vedoucímu SIS (Fügnerova 665/18, Děčín), popř. k rukám ředitele/ky CSS Děčín, příspěvkové organizace (28. října 1155/2, Děčín). Vedoucí DDC a SIS, popř. ředitel/ka CSS Děčín, příspěvkové organizace se na vysvětlení okolností stížnosti dotazují nezávisle všech zúčastněných stran,
2. klienti jsou při podepisování smlouvy o poskytování sociální služby srozumitelně informováni o možnosti vznášet připomínky a náměty, informováni o formách a postupu při podání a vyřizování stížností,
3. klient může stížnost podat písemnou či ústní formou, a to i anonymně, každý zaměstnanec je povinen ve své pracovní době stížnost od klienta převzít,
4. zaměstnanec přijímající stížnost je povinen tuto skutečnost zapsat do knihy stížností,
5. klient může využít schránky na stížnosti u hlavních vchodových dveří do DDC,
6. stěžovatel má zaručenou bezpečnost, diskrétnost a vyžaduje-li to, tak i anonymitu, stěžovatel si může k podání a projednávání stížnosti přizvat kteroukoliv jemu blízkou osobu, stěžovatel si může zvolit zástupce pro podání a vyřizování stížnosti,
7. stížnost musí být vyřízena nejpozději do 28 kalendářních dnů od podání stížnosti,

8. o výsledku stížnosti je stěžovatel vyrozuměn písemně, včetně informace o možnosti podání námítky k tomu, kdo stížnost vyřizoval či jeho přímému nadřízenému,
9. v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se stěžovatel může obrátit k nadřízenému orgánu CSS Děčín, příspěvkové organizace, k zřizovateli CSS Děčín, příspěvkové organizace – Magistrátu města Děčín – odbor sociálních věcí a zdravotnictví (Mírové nám. 1175/5, Děčín),
10. stížnosti se evidují v knize stížností příjemcem stížnosti, kniha stížností je v žurnální knize,
11. osoba, na kterou si stěžovatel stěžuje, má zaručenou bezpečnost, presumpci nevinu, přiměřenou podporu a pomoc od týmu DDC a přiměřenou kontrolu,
12. neřešitelné stížnosti nejsou projednávány (stížnosti, které jsou anonymní a zároveň neobsahují konkrétní informace a fakta).

XV.

Úschova cenných věcí

Úschova cenností větší hodnoty není při pobytu v DDC klientům doporučena. Přesto si lze drobné předměty či finanční hotovost uschovat v trezoru. Klienti mají k dispozici klíče od svých pokojů a osobních trezorů a v souladu s ustanovením § 441 Občanského zákoníku (zavinění poškozeného) mají povinnost pokoje a osobní trezory si zamykat a své osobní věci chránit před zcizením či poškozením.

XVI.

Výplata dávek hmotné nouze

Klienti si ve spolupráci se sociálním pracovníkem samostatně zajišťují sociální dávky. Sociální dávky si mohou nechat zasílat na své běžné účty nebo si je nechat zasílat poštovní poukázkou na své jméno na doručovací adresu DDC. V rámci spolupráce DDC s úřadem práce je se souhlasem klienta možno zasílat poplatky za ubytování přímo na účet Centra sociálních služeb Děčín, příspěvkové organizace – tuto formu je však nutné projednat s pověřeným pracovníkem DDC a nahlásit na ekonomický úsek CSS Děčín, příspěvkové organizace.

XVII.

Pošta klientů

Veškerá pošta je klientům (včetně složenek a oznámení o zásilkách) předávána osobně zaměstnanci. Zaměstnanci dodržují listovní tajemství. Pracovník DDC napíše na tabuli vzkaz, aby se dotyční zastavili pro vyzvednutí pošty. V případě ukončení pobytu v DDC není pošta přijímána (vrací se doručovateli – poštačce).

XVIII.

Spoluspráva klientů, domovník

Součástí doléčovacího programu je vytvoření spolusprávy. Účelem spolusprávy klientů při chodu DDC je podpora zodpovědnosti a podpora organizačních a komunikačních dovedností. Vždy jeden z klientů vykonává funkci domovníka. Povinnosti domovníka jsou sepsány v příslušném tiskopise. V rámci filozofie preferujeme předání role domovníka všem klientům postupně od nejdéle setrvávajícího klienta v programu.

XIX.

Pojištění věcí a majetku

V případě škody na osobních věcech a majetku klientů DDC je CSS Děčín, příspěvková organizace, ze zákona pojištěno.

XX.

Údržba obývaných prostor

Pověřený zaměstnanec odpovědný za úklid obývaných prostor pečuje o údržbu DDC ve spolupráci se spolusprávou klientů. Dodržuje úklidový a dezinfekční řád. Deratizace DDC je prováděna centrálně dodavatelskými firmami pro celé CSS Děčín, příspěvkovou organizaci.

XXI.

Dodržování bezpečnostních opatření

Kouření v objektu DDC je zakázáno (vč. jakékoliv alternativy), mimo vyhrazené místo, které se nachází ve venkovním prostoru před vchodem do DDC. Na domovní skupině jsou klienti informováni o důležitých bezpečnostních opatřeních – zejména o umístění požárního hydrantu, hasicích přístrojích a hlavního uzávěru plynu, elektřiny a vody.

XXII.

Ukončení pobytu

Klient svou dobrovolnou účast v programu chráněného prostředí končí:

- uplynutím doby, která byla sjednána ve smlouvě o poskytování služeb,
- dobrovolným odchodem klienta před termínem sjednané doby,
- ze strany DDC, při porušení pravidel ze strany klienta.

Postup a sankce při porušení pravidel DDC

Klienti dobrovolně a zcela svobodně vstupují do programu následné péče a kdykoliv mohou svou účast v programu ukončit, a to i bez vysvětlení.

Podepsáním smlouvy o poskytování sociálních služeb se klient zavazuje k dodržování pravidel DDC, o kterých je při nástupu do programu informován, a to včetně sankcí za jejich porušení (viz tento dokument).

Režimový doléčovací program je strukturován jednotlivými programovými aktivitami a pravidly, které slouží k nácviku a podpoře zvládnutí běžných sociálních norem. Přístup ke klientům je individuální, klienti mohou ve svých individuálních plánech potřeb vždy dopředu vyjednat výjimky z pravidel DDC – zejména s ohledem na jejich zaměstnání, studium.

Porušování specifických a domovních pravidel DDC postup při udělování sankcí

• Nedodržování specifických a domovních pravidel DDC vede k udělení tzv. „výzvy“ k nápravě, při opakování tohoto nebo jiného prohřešku bude udělena druhá výzva a třetí výzva už je tzv. **SANKCÍ**.

• 3 výzvy = **1 sankce**

• 3. sankce udělená po „nasbírání“ (v součtu) devíti výzev = **možné vyloučení z DDC**

(vždy po poradě týmu na klientské poradě, o naplnění kritéria pro odmítnutí poskytování pobytové služby z důvodu nespolupráce klienta v následné péči a vždy na principu individuálního přístupu ke každému klientovi).

O udělení výzvy a případně sankce je učiněn záznam v zápisu z klientské porady. Výzvy a sankce může klientovi udělit kdokoliv ze sociálních pracovníků a pracovníků v soc. službách DDC. Každá výzva a sankce bude následně projednávána na klientské poradě, s klientem je projednána v rámci individuálního pohovoru.

V DDC je tedy uplatněn Systém a princip „trojkové soustavy“ prohrěšků vůči Domovnímu řádu (např. úklid, neomluvená účast na skupině atd.)

XXIII.

Nouzové, havarijní a mimořádné situace – postup řešení

V případě nouzové a havarijní situace (např. situace vyžadující přivolání záchranné služby, požár, havárie plynu, vody, elektřiny) při nepřítomnosti sociálního pracovníka, klient volá integrovaný záchranný systém tel. **112**, dále pak kontaktuje domovníka či jeho zástupce, který neprodleně volá sociálního pracovníka držícího pohotovost na telefonním čísle **731 633 893**.

XXIV.

Spolupráce s právníckými a fyzickými osobami ve prospěch klienta

Pro veškerou spolupráci DDC s ostatními osobami je nutný písemný souhlas klienta. CSS Děčín, příspěvková organizace se řídí GDPR a dále ustanovením § 100 (povinnost mlčenlivosti), zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kdy výjimku tvoří orgány činné v trestním řízení, tj. soud, státní zástupce a policejní orgán, a to za předpokladu, **že soudce k tomu dal souhlas ve formě usnesení**. Telefonicky informace DDC neposkytuje.

XXV.

Zprostředkování služeb jinými organizacemi dle potřeb klienta

DDC je součástí sítě poskytovatelů služeb drogově závislým. Klienti jsou informováni o nabídce sociálních služeb v Děčíně a o službách v oblasti adiktologie. Informace jsou umístěny na nástěnkách v chodbě u vchodových dveří a v 1. patře. V rámci sociálních pohovorů a individuálního plánování jsou klienti přímo seznamováni s možnostmi a nabídkami spolupracujících organizací. Klient může požádat i o doprovod na úřad či o pomoc při vyjednávání služby.

XXVI.

Závěr

Klienti požádali o zařazení do strukturovaného režimového programu certifikovaného Radou vlády pro koordinaci politiky v oblasti závislostí. Program je individuálně upravován dle potřeb klienta, nicméně zůstává ohraničen mnoha nezbytnými pravidly pro léčbu drogových závislostí.

Domovní řád zpracoval: tým DDC

Za dodržování zodpovídá: vedoucí DDC

Datum poslední aktualizace: 02.02.2026

S řádem seznámen klient: v den nástupu do programu DDC

S řádem seznámen personál: na poslední poradě DDC před dnem platnosti řádu

V Děčíně dne.....

Příjemce služeb.....