



## **Domovní řád služby následné péče v Děčínském doléčovacím centru**

### **I.**

#### **Základní údaje**

Centrum sociálních služeb Děčín, p.o. – Děčínské doléčovací centrum (dále jen „DDC“), Fügnerova 665/18, PSČ 405 02 Děčín I., telefon a fax +420 412 510 259, e-mail hosek@cssdecin.cz , web: [www.cssdecin.cz](http://www.cssdecin.cz).

Pro tento řád platí, že sociální pracovník je to samé co pracovník v sociálních službách.

### **II.**

#### **Rozsah poskytované péče pobytové služby**

Pobyt v chráněném prostředí je možno využít v délce 6 měsíců, na základě odůvodněné žádosti lze pobyt v chráněném prostředí prodloužit až o dva měsíce, maximálně je možné pobyt prodloužit 3x. Prodloužení je projednáno týmově na klientské poradě.

Rozsah péče uváděný podle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách - Služby následné péče :

- a) sociálně terapeutické činnosti
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- d) ubytování
- e) pomoc při zajištění stravy

#### **Provozní doba**

Program doléčování je pro klienta k dispozici 24 hodin denně. V pracovních dnech jsou přítomni pracovníci týmu DDC dle rozpisu služeb. Pondělí a středa od 7:00 do 20:00 hodin. Úterý, čtvrtek, pátek od 7:00 do 16:30 hodin. V nočních hodinách je provoz DDC zajišťován spolusprávou klientů a v mimořádných situacích je pro klienty k dispozici pracovník držící pohotovost na služebním telefonu – telefonní číslo: +420 731 633 893.

Program DDC v chráněném prostředí mohou využívat všichni lidé, s výjimkou osob, které splňují kritérium pro odmítnutí služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách. Kritéria pro odmítnutí jsou uvedena v dokumentu Informace o Děčínském doléčovacím centru.

### **III.**

#### **Ubytování**

##### **Kapacita v DDC**

11 + 1 dítě (bližší popis: Provozní řád DDC)

##### **Počet pokojů**

Celkem 6 pokojů

#### IV.

##### Práva a povinnosti klientů

Etický kodex pracovníků Centra sociálních služeb Děčín, p.o. a Desatero pracovníků je umístěn na nástěnce v přízemí budovy.

##### Klienti DDC mají zejména právo:

- na slušné zacházení, zachování lidské důstojnosti, osobní cti a být respektováni a přijímáni jako autonomní a odpovědné bytosti. Platí zákaz využívání klientů (včetně jejich rodin) ve prospěch zařízení a jeho zaměstnanců,
- na svobodné myšlení, svědomí a náboženské vyznání, právo svobodně projevat své náboženství,
- kontaktovat a navštěvovat svou rodinu, učitele, duchovní, zaměstnavatele, případně pro ně další důležité osoby,
- na anonymitu, služeb doléčování využívat před ostatními klienty pod jiným jménem,
- na ochranu svých osobních údajů,
- na zachování listovního tajemství,
- zasílat si na adresu zařízení soukromou korespondenci bez uvedení názvu organizace,
- zamykat se na svých pokojích, WC, koupelně,
- setkávat se ve společných prostorách, navštěvovat se na pokojích, právo požádat o mimořádnou skupinu,
- sdružovat se, vytvářet různé skupiny klientů, společně jednat ve věci poskytování služeb DDC s vedením střediska Intervenční služby,
- v přidělených úložných prostorách uschovávat své osobní věci, požádat o svěřeni osobních věcí větší hodnoty do úschovy zařízení, své osobní věci si zamykat,
- využívat nabízených služeb DDC dle svého individuálního plánu,
- pracovat a vzdělávat se v organizacích, pro které se rozhodnou, ve vzdělávání být týmem DDC podporování poskytnutím studijního zázemí, radou, konzultací,
- svobodně se rozhodovat o využívání poskytovaných služeb, zejména o ukončení účasti v programu doléčování, a to kdykoliv bez negativních důsledků pro sebe či kohokoliv jiného,
- konzultovat možnosti řešení své aktuální sociální situace, získat informace o síti sociálních služeb a možnostech, které by mohli využít při řešení své situace,
- na zprostředkování služeb jiných právnických osob, které si sami určí, nebo jsou jim doporučeny, v rámci řešení své sociální situace,
- na aktuální informace o formě, obsahu, délce a pravidlech poskytovaných služeb a péče srozumitelným způsobem, na vyžádání nahlížet do své osobní složky klienta,
- znát jména všech pracovníků DDC, se kterými spolupracují v rámci doléčování,
- požádat o změnu garanta, sociálního pracovníka, pracovníka v sociálních službách,
- požádat o změnu domovníka, navrhnout jiného,
- požádat o změnu přiděleného pokoje,
- požádat o výjimku z programu DDC, domovního řádu
- podávat stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytovaných služeb a být informováni o postupu uplatňování stížností,
- požádat o prodloužení poskytování pobytové služby v odůvodněných případech (max. však o dva měsíce, maximálně 3x)
- být informováni o nabídce kulturních a společenských akcí v našem regionu,
- využít při existenci pracovní smlouvy minimální program.

### **Klienti DDC mají povinnost:**

- Zdržet se užití a manipulace alkoholu a jiných drog v prostorách DDC, být v DDC pod jejich vlivem (**kardinální pravidlo**). Případné „přiznání“ po výzvě k provedení testu, není považováno jako přiznaný laps/relaps.
- Aktivní spolupráce v doléčovacím programu v rámci individuálního plánu potřeb klienta dle jednotlivých fází.
- Návrat do DDC do 22:00 hod. – o návrat do DDC po 22:00 hod. klienti písemně žádají garanta.
- Včasné příchody na jednotlivé programové aktivity.
- V případě absence na programové aktivitě včasná omluva.
- Nahlášení pobytu mimo DDC převyšující 24 hodin.
- Přezouvání se v prostorách DDC.
- Kouření pouze ve vyhrazené místnosti.
- Nahlášení užívaných léků, použití lékárníčky.
- Realizace návštěv pouze v době služby sociálního pracovníka, návštěvy na pokoji lze uskutečnit pouze se souhlasem spolubydlícího/spolubydlících. V případě návštěvy o víkendu podat žádost o povolení návštěvy, a to nejpozději do 14:00 hod. v pátek.
- Odpovídat za dodržování Domovního řádu svých návštěv.
- Oznámit porušení pravidel Domovního řádu ze strany své návštěvy.
- Zákaz fyzické agrese a psychického nátlaku.
- Zdržet se verbální i neverbální agrese ke klientům a pracovníkům DDC. Verbální agresí se rozumí výrazy a prohlášení, která jsou v rozporu s legislativou a společenskými normami (rasistické, ponižující, vulgární apod.).
- Doporučujeme zdržet se konzumace potravin obsahujících mák.
- Dodržovat pravidla skupinové terapie, vypínat mobil na skupině.
- Zákaz donášení zbraní do prostor DDC.
- Zákaz provozování hazardních her v prostorách DDC.
- Umožnit prohlídku osobních věcí sociálním pracovníkům DDC a podrobit se namátkovému testu na přítomnost alkoholu či jiných drog. Odmítne-li se klient podrobit testu/prohlídce, je na něj hleděno jako na pozitivního.
- Oznámit porušení kardinálního pravidla jinou osobou, k čemuž může využít i schránku na stížnosti v rámci anonymního oznámení, nechce-li o porušení otevřeně hovořit.
- Řídit se zveřejněnými pravidly pro užívání posilovny, internetu, pravidly pro nemocné a výpůjčky kol.
- Nenechávat své děti v DDC bez dozoru, pečovat o ně (platí pro matky/otce s dětmi).
- Podílet se na spolusprávě klientů DDC dle rozpisu domovníka na nástěnce (úklid DDC).
- Oznámit navázání partnerského či sexuálního vztahu s klientem/klientkou DDC v rámci individuálních pohovorů či skupin.
- Zákaz nocování a konzumace hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře) ve společenské místnosti.
- Klient, který bude zastávat funkci domovníka, má povinnost každou středu vyvážet popelnice.
- Neplýtvat energiemi (elektřina, voda teplá a studená, vytápění). Například vytápět a zároveň větrat v pokoji či nechat rozsvíceno v místnosti, v které delší čas nikdo nebude (pokoj, prádelna, posilovna, kuchyň apod.).

## V. Denní režim

Klienti jsou podporováni v samostatnosti a zodpovědnosti při dodržování svého denního režimu a plánování volného času. V rámci nepovinných aktivit, výjezdů a osobního volna si o trávení volného času rozhodují klienti samostatně. Režim je možné individuálně upravovat z důvodu např. studia, zaměstnání.

### Terapeutické aktivity v následné péči s pobytovou službou:

<b>pondělí</b>	18:00 – 19:30 hod – tématická skupina (domovní skupina)
<b>úterý</b>	16:00 – 17:30 – otevřená skupina (pro ambulantní klienty - 1x/14 dní) 09:00 – 10:30 - skupina prevence relapsu (1x/14 dní)
<b>středa</b>	18.00 – 19.30 hod – dynamická skupina
<b>čtvrtek</b>	obvykle 10.00 – 11.00 – volnočasová aktivita nebo samořídící skupina (není-li VČ aktivita) 16:30 – 17:30 hod. – gender skupina (1x/14 dní) – v případě zájmu

**během týdne** - pravidelné individuální pohovory s garantem a sociálním prac.

### Minimální program

V případě, že klient pracuje v duchu zákoníku práce (HPP, VPP, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, veřejná služba atd.) nebo je studentem (VŠ, VOŠ, SŠ, rekvalifikační kurz):

- minimálně 50 % účast na skupinových aktivitách v měsíci

## VI. Stravování

Klienti mají právo požádat o pomoc při přípravě stravy, tato pomoc spočívá v poskytnutí zázemí pro přípravu a konzumaci stravy. Klienti se stravují individuálně na vlastní náklady. Pro přípravu a konzumaci stravy slouží kuchyně.

## VII. Terapeutická péče

Terapeutická péče je realizována individuálně podle plánu klienta. Jedná se o terapeutická sezení (individuální nebo skupinová), která mají svá pravidla. Skupinová práce probíhá v těchto typech sezení: dynamické skupiny, skupiny prevence relapsu, domovní skupiny, otevřené skupiny, gender skupiny a volnočasové aktivity. Vyžaduje-li to situace, je možné, po rozhodnutí sociálního pracovníka, se souhlasem vedoucího DDC svolat mimořádnou skupinu. Není-li naplánováno jinak, je terapeutická péče realizována dle jednotlivých fází doléčovacího programu.

## VIII. Kulturně výchovné a sportovní činnosti

Klienti se podle fází doléčování zúčastňují nejrůznějších akcí pořádaných DDC či organizacemi v našem regionu a v jeho okolí. V rámci volnočasových aktivit DDC nabízí např. posilovnu, internet, půjčovnu kol, zapůjčení sedacích úvazů. Nabídky volnočasových aktivit jsou vypsány v příručce pro klienty (nástěnka v 1. patře). Řízená volnočasová

aktivita je povinná pro všechny klienty, kteří nesplňují podmínky zmíněné v minimálním programu.

## IX.

### Hygiena, lékárnička

Klienti dbají o svou osobní tělesnou hygienu, k dispozici je rovněž vybavená prádelna. Při nástupu do programu jsou jim zapůjčeny 2 kompletní soupravy ložního prádla. Nemocní klienti dbají pokynů lékaře a řídí se pravidly pro nemocné. Klienti s VHC dbají, v případě i nepatrného poranění, o bezpečí ostatních příjemců služeb, dle doporučení lékaře. V budově DDC se přezouvá do domácí obuvi.

Lékárnička je umístěna u hlavního vchodu do DDC. Je volně přístupná klientům.

## X.

### Návštěvy

Návštěvy v zařízení jsou umožněny v čase pracovní doby týmu DDC na základě ústní dohody klienta a sociálního pracovníka či pracovníka v sociálních službách. Návštěvy mimo doby přítomnosti sociálního pracovníka, pracovníka v sociálních službách v zařízení (po pracovní době týmu, o víkendech, státních svátcích), mohou být povoleny pouze na základě **předem schválené písemné žádosti** klienta. Žádost musí být doručena nejpozději do 14. hod. (nutné sledovat před víkendem, svátkem). Pokud návštěva přijede nečekaně, neohlášeně, a v DDC není přítomen žádný člen týmu, návštěva se nesmí pohybovat v prostorách zařízení. Návštěvy nesmí být pod vlivem alkoholu, drog. Návštěvu může klient zavést do společných prostor DDC (spol. místnost, kuchyňka, kuřárna). Na pokoj klienta může návštěva pouze se souhlasem spolubydlícího klienta. Návštěvy musí respektovat program DDC, tzn., že návštěva není důvodem pro nepřítomnost klienta na programových aktivitách zařízení. V případě porušení pravidel zařízení DDC, může přítomný sociální pracovník, pracovník v sociálních službách návštěvníka z prostor zařízení DDC vyhostit.

## XI.

### Noční klid

Noční klid je od 22.00 do 6.00 hodin. Ubytovaní jsou povinni chovat se tak, aby neobtěžovali ostatní ubytované hlukem, věcmi, povídáním, chováním, apod.

## XII.

### Soužití ubytovaných

Klienti dbají na vytváření vhodného prostředí, dbají a zodpovědně ochraňují čistotu chráněného bydlení – bezpečné místo bez alkoholu a jiných drog pro abstinující. V případě konfliktních situací nereagují agresivně, témata vzájemného soužití řeší a aktivně přinášejí do skupin (vztahy mezi klienty, úklid společných prostor, konfliktní situace atd.). Klienti se vzájemně respektují a v abstinenci podporují. V případě ubytované matky/otce s dítětem berou ohled na potřeby dítěte, zejména na vytvoření vhodného výchovného a klidného prostředí.

## XIII.

### Náměty, připomínky a stížnosti

Klienti jsou podporováni v přinášení námětů a srozumitelných připomínek k doléčovacímu programu. Náměty, připomínky či stížnosti mohou přinášet přímo v rámci individuálních pohovorů či skupinové práce. Dále mohou využít i písemné formy a text vhodit do připravené schránky u hlavních vchodových dveří, která se denně vybírá

žurnální službou, vždy do 10:00 hodin. Stížnostmi se vedoucí DDC, vedoucí SIS a ředitel/ka CSS Děčín, p. o. zabývá a řeší je, i pokud je stížnost anonymní. Rozlišují se podněty (návrhy klientů - např. na změnu času skupiny), připomínky (informace k dění v DDC – např. nedodržování pravidel z řad jiných klientů), stížnosti (vyjádření nespokojenosti klienta).

### **Postup:**

1. klienti si mohou na kvalitu a způsob poskytování sociální služby stěžovat k rukám vedoucího DDC a vedoucí SIS (Fügnerova 665/18, Děčín), popř. k rukám ředitele/ky CSS Děčín, p.o. (28.října 1155/2, Děčín), vedoucí DDC a SIS, popř. ředitel/ka CSS Děčín, p.o. se na vysvětlení okolností stížnosti dotazují nezávisle všech zúčastněných stran,
2. klienti jsou při podepisování smlouvy o poskytování sociální služby srozumitelně informováni o možnosti vznášet připomínky a náměty, informováni o formách a postupu při podání a vyřizování stížností,
3. klient může stížnost podat písemnou či ústní formou a to i anonymně, každý zaměstnanec je povinen ve své pracovní době stížnost od klienta převzít,
4. zaměstnanec přijímající stížnost je povinen tuto skutečnost zapsat do Žurnální knihy,
5. klient může využít schránky na stížnosti u hlavních vchodových dveří do DDC,
6. stěžovatel má zaručenou bezpečnost, diskrétnost a vyžaduje-li to, tak i anonymitu, stěžovatel si může k podání a projednávání stížnosti přizvat kteroukoliv jemu blízkou osobu, stěžovatel si může zvolit zástupce pro podání a vyřizování stížnosti,
7. stížnost musí být vyřízena nejpozději do 30 kalendářních dnů od podání stížnosti,
8. o výsledku stížnosti je stěžovatel vyrozuměn písemně, včetně informace o možnosti podání námítky k tomu, kdo stížnost vyřizoval či jeho přímému nadřízenému,
9. v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se stěžovatel může obrátit k nadřízenému orgánu CSS Děčín, p.o., k zřizovateli CSS Děčín, p.o. – Magistrátu města Děčín – odbor sociálních věcí (Mírové nám. 1175/5, Děčín),
10. stížnosti se evidují v Knize stížností příjemcem stížnosti, Kniha stížností je v Žurnální knize
11. osoba, na kterou si stěžovatel stěžuje, má zaručenou bezpečnost, presumpci nevinu, přiměřenou podporu a pomoc od týmu DDC a přiměřenou kontrolu,
12. neřešitelné stížnosti nejsou projednávány (stížnosti, které jsou anonymní a zároveň neobsahují konkrétní informace a fakta).

## **XIV.**

### **Úschova cenných věcí**

Úschova cenností větší hodnoty není při pobytu v DDC klientům doporučena. Přesto si lze drobné předměty či finanční hotovost do výše 10.000,- Kč uschovat v trezoru. Klienti mají k dispozici klíče od svých pokojů a v souladu s ustanovením § 441 Občanského zákoníku (zavinění poškozeného) povinnost pokoje si zamykat a své osobní věci chránit před zcizením či poškozením.

## **XV.**

### **Výplata dávek sociální péče**

Klienti si ve spolupráci se sociálním pracovníkem samostatně zajišťují sociální dávky. Sociální dávky si mohou zasílat na své běžné účty nebo si je nechat zasílat poštovní poukázkou na své jméno na doručovací adresu DDC. V rámci spolupráce DDC se sociálními odbory je se souhlasem klienta možno zasílat poplatky za ubytování přímo

na účet Centra sociálních služeb Děčín, p.o. – tuto formu je však nutné projednat dopředu s vedoucí SIS.

## **XVI.**

### **Pošta klientů**

Veškerá pošta je klientům (včetně složenek a oznámení o zásilkách) předávána osobně žurnální službou. Zaměstnanci dodržují listovní tajemství. Žurnální služba napíše na tabuli vzkaz, aby se dotyční zastavili pro vyzvednutí pošty. V případě ukončení pobytu v DDC není pošta přijímána (vrací se doručovateli – „pošťáče“).

## **XVII.**

### **Spoluspráva klientů, domovník**

Součástí doléčovacího programu je vytvoření spolusprávy. Účelem spolusprávy klientů při chodu DDC je podpora zodpovědnosti a podpora organizačních a komunikačních dovedností. Vždy jeden z klientů vykonává funkci domovníka. Domovník po domluvě s ostatními klienty určuje, který z klientů je v určitý den zodpovědný za údržbu společných prostor – rozpis je vyvěšen na nástěnce v přízemí budovy. V rámci filozofie DDC preferujeme předání role domovníka všem klientům postupně od nejdéle setrvávajícího klienta v programu.

## **XVIII.**

### **Pojištění věcí a majetku**

V případě škody na osobních věcech a majetku klientů DDC je CSS Děčín, p. o. ze zákona pojištěno.

## **XIX.**

### **Údržba obývaných prostor**

Pověřený zaměstnanec odpovědný za úklid obývaných prostor pečuje o údržbu DDC ve spolupráci se spolusprávou klientů. Dodržuje úklidový a desinfekční řád. Deratizace DDC je prováděna centrálně dodavatelskými firmami pro celé CSS Děčín, p. o.

## **XX.**

### **Dodržování bezpečnostních opatření, kouření v objektu**

Kouření v objektu DDC je zakázáno, mimo vyhrazené místo. Vyhrazeným místem pro klienty a jejich návštěvy je kuřárna. Na domovní skupině jsou klienti informováni o důležitých bezpečnostních opatřeních – zejména o umístění požárního hydrantu, hasicích přístrojích a hlavního uzávěru plynu, elektřiny a vody.

## **XXI.**

### **Ukončení pobytu, plán následné péče**

Klient svou dobrovolnou účast v programu chráněného prostředí končí:

- uplynutím doby, která byla sjednána ve smlouvě o poskytování služeb,
- dobrovolným odchodem klienta před termínem sjednané doby,
- ze strany DDC, při porušení pravidel ze strany klienta.

### **Postup a sankce při porušení pravidel DDC**

Klienti dobrovolně a zcela svobodně vstupují do programu následné péče a kdykoliv mohou svou účast v programu ukončit a to i bez vysvětlení.

Podepsáním smlouvy o poskytování sociálních služeb se klient zavazuje k dodržování pravidel DDC, o kterých je při nástupu do programu informován, a to včetně sankcí za jejich porušení (viz tento dokument).

Režimový doléčovací program je strukturován jednotlivými programovými aktivitami a pravidly, které slouží k nácviku a podpoře zvládnání běžných sociálních norem. Přístup ke klientům je individuální, klienti mohou ve svých individuálních plánech potřeb vždy dopředu vyjednat výjimky z pravidel DDC – zejména s ohledem na jejich zaměstnání, studium.

#### Porušení kardinálního pravidla programu

V případě manipulace či požití alkoholu a drog v prostorách DDC, příchod a pobyt v prostorách pater klientů pod vlivem alkoholu či drog, znamená pro klienta okamžité ukončení účasti v programu pobytové služby v chráněném prostředí. V případě prokázání porušení kardinálního pravidla s časovým odstupem (např. přiznání na skupině), bude případné vyloučení klienta projednáno na klientské poradě.

#### Porušování pravidel DDC – udělování sankcí

Nedodržování pravidel DDC vede k bezprostřednímu udělení sankce, o sankci je učiněn záznam v zápisu z klientské porady. Sankci může klientovi udělit kdokoliv ze sociálních pracovníků DDC. Každá sankce bude následně projednávána na klientské poradě, kde bude potvrzena, a s klientem projednána v rámci individuálního pohovoru.

#### **Postup po udělení třech sankcí:**

V případě udělení tří sankcí jedná tým DDC na klientské poradě o naplnění kritéria pro odmítnutí poskytování pobytové služby z důvodu nespolupráce klienta v následné péči.

V případě nenaplnění kritéria pro odmítnutí poskytování pobytové služby je klientovi zápisem z klientské porady sdělena sankce za opakované porušování pravidel DDC, je podmíněčně vyloučen z pobytové služby na dobu 1 měsíce. V případě dalšího porušení pravidla DDC, klient naplnil kritérium pro odmítnutí poskytování pobytové služby (neosvědčil se) a je z programu vyloučen.

V případě osvědčení se a následného porušení pravidla DDC následuje opětovné jednání o míře spolupráce klienta v programu DDC – naplnění kritéria pro odmítnutí poskytování pobytové služby.

Jednotlivé sankce jsou udělovány za porušování povinností klientů, které jsou uvedené v předcházejících kapitolách. V rámci spolupráce (úklid) je také vyhotoven systém sankcí a odměn, kde mají klienti možnost za určitých podmínek dosáhnout výmazu sankce, v opačném případě neplnění, sankci dostat.

#### **Plán následné péče**

Sociální pracovník, po zhodnocení a zvážení psychosociální situace klienta, vypracuje spolu s ním plán následné péče. Plán obsahuje také krizový plán v případě užití drogy a alkoholu. Plán následné péče včetně krizového plánu se vypracovává i v případě ukončení pobytu v programu výpovědí ze strany DDC.

## **XXII.**

### **Nouzové, havarijní a mimořádné situace – postup řešení**



V případě nouzové a havarijní situace (např. situace vyžadující přivolání záchranné služby, požár, havárie plynu, vody, elektřiny) za nepřítomnosti sociálního pracovníka klienti kontaktují domovníka či jeho zástupce, který neprodleně volá sociálního pracovníka držícího pohotovost na telefonním čísle **731 633 893**, případně ihned volá integrovaný záchranný systém tel. **112** a následně sociálního pracovníka držícího pohotovost.

### **XXIII.**

#### **Spolupráce s právníckými a fyzickými osobami ve prospěch klienta**

Pro veškerou spolupráci DDC s ostatními osobami je nutný písemný souhlas klienta (výjimku tvoří orgány činné v trestním řízení tj. soud, státní zástupce a policejní orgán). CSS Děčín, p.o. se řídí zákonem o ochraně osobních údajů. Telefonicky informace DDC neposkytuje.

### **XXIV.**

#### **Zprostředkování služeb jinými organizacemi dle potřeb klienta**

DDC je součástí sítě poskytovatelů služeb drogově závislým. Klienti jsou informováni o nabídce sociálních služeb v Děčíně a o službách v oblasti adiktologie. Informace jsou umístěny na nástěnkách v chodbě u vchodových dveří a v 1. patře. V rámci sociálních pohovorů a individuálního plánování jsou klienti přímo seznamováni s možnostmi a nabídkami spolupracujících organizací. Klient může požádat i o doprovod na úřad či o pomoc při vyjednávání služby.

### **XXV.**

#### **Závěr**

Klienti požádali o zařazení do strukturovaného režimového programu certifikovaného Radou vlády pro koordinaci protidrogové politiky ČR. Program je individuálně upravován dle potřeb klienta, nicméně zůstává ohraničen mnoha nezbytnými pravidly pro léčbu drogových závislostí.

**Domovní řád zpracoval:** tým DDC

**Za dodržování zodpovídá:** vedoucí DDC

**S řádem seznámen klient:** v den nástupu do programu DDC

**S řádem seznámen personál:** na poslední poradě DDC před dnem platnosti řádu