



Nabídka pracovní pozice

Do našeho kolektivu (Ředitelství) hledáme kolegu/kolegyni na pracovní pozici:

Referent/referentka ekonomického oddělení

Co bude náplní Vaší práce?

Zpracování dílčích účetních operací (přijaté a vydané faktury, pokladna, bankovní výpisy), provádění cenových průzkumů a porovnávání nabídek dodavatelů s cílem zajistit hospodárné nakládání s prostředky organizace, vyhodnocování cenových rozdílů a návrhy optimálních řešení pro hlavního ekonomu, kontrola cenové přiměřenosti u objednávek, smluv a faktur, příprava cenových podkladů pro výběr dodavatelů a veřejné zakázky malého rozsahu, příprava podkladů pro rozpočet, účetní závěrky a ekonomické analýzy, administrativní podpora ekonomického oddělení, komunikace s dodavateli, odběrateli a úřady (dle pověření), kontrola smluv s dodavateli z hlediska cen, termínů a souladu s rozpočtem, ověřování správnosti fakturace a plnění smluvních podmínek, vedení evidence smluv, sledování jejich platnosti a termínů plnění, spolupráce s hlavním ekonomem a dalšími útvary organizace.

Koho hledáme?

Uchazeče s SŠ/VŠ vzděláním ekonomického směru, s praxí v účetnictví nebo ekonomické administrativě (výhodou zkušenost z příspěvkové organizace), výhodou jsou znalosti účetních předpisů pro příspěvkové organizace, s dobrou znalostí práce na PC (Excel, účetní software), pečlivého, spolehlivého, samostatného, se zodpovědným přístupem.

Co Vám můžeme nabídnout?

Práci na hlavní pracovní poměr s platem v 10 -11. platové třídě dle NV 16/2026 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (tabulka č. 1), pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění.

Písemné přihlášky se strukturovaným životopisem (*připojte prohlášení ve znění: „Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, souhlas k jejich zpracování po dobu VR.“*), krátkým motivačním dopisem, ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpisem z rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce zasílejte do 24.4.2026 v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – referent/referentka ekonomického oddělení - neotvírat“ na adresu ředitelství Centra sociálních služeb Děčín, příspěvkové organizace – 28. října 1155/2, 405 02 Děčín 1. Přihlášky je možné donést také osobně na ekonomické oddělení ředitelství organizace – 3. patro, dveře č. 401, a to od pondělí do čtvrtka od 8:00 do 14:30, v pátek od 8:00 do 12:00.

Pro bližší informace kontaktujte, prosím, Bc. Ondřeje PISAŘÍKA na čísle 608 511 285, nebo prostřednictvím e-mailu: ekonom@cssdecin.cz.

Organizace si vymezuje právo nevybrat uchazeče a vyhlásit nové výběrové řízení.



(+420) 412 591 230



28. října 1155/2; 405 02 Děčín 1



centrum@cssdecin.cz